

重庆联通/维鼎森

商务一号通系统使用手册

目 录

一、如何开通（激活）一号通号码.....	2
二、一号通的用户类型.....	2
三、商务一号通的主要功能.....	3
1、通话功能及设置通话模式.....	3
2、漫游功能.....	4
3、留言功能.....	4
4、新信息到达通知.....	4
5、传真功能.....	5
6、设置优先用户（白名单）.....	5
7、设置来电筛选（黑名单）.....	5
8、主人问候语.....	6
9、来电欢迎词.....	6
10、密码设置和修改.....	6
11、详细话单查询.....	6
12、充值卡充值.....	6
13、主叫外呼功能.....	6
14、设置彩铃.....	7
四、使用 Web 方式设置用户参数.....	7
五、使用普通电话设置用户参数.....	7
六、用户卡和充值卡.....	10
七、查询功能.....	10
八、用户须知.....	10

“商务一号通”使用手册

欢迎使用重庆联通和维鼎森公司联合推出的商务一号通业务。为了使客户更高效、更灵活地使用该业务，请仔细阅读本手册。

一、如何开通（激活）一号通号码

- 1、用户可以拨打 023-89009100，由系统管理人员为用户开户，开通商务一号通服务。
- 2、用户刮开商务一号通用户卡上的密码，通过拨打专用接入电话 023-89009000 或登陆商务一号通网站（IP 地址为<http://211.92.61.110/>），输入自己的商务一号通号码和密码，即可自行开通。（仅限于个人用户，企业用户需由系统管理员开通）。

二、一号通的用户类型

一号通分为个人用户和企业用户两种类型，系统针对不同的用户类型提供不同的功能。

个人用户：具有高级功能需求的高端用户；

企业用户：企事业单位用户。

序号	个人用户	企业用户
1	用户基本资料	用户基本资料
2	修改密码	修改密码
3	查询详细话单	查询详细话单
4	充值卡充值	充值卡充值
5	漫游功能	漫游功能
6	传真功能	传真功能
7	传真邮箱	传真转邮件
8	传真转邮件	来电欢迎词
9	留言功能	设置转接号码
10	短信通知	设置外呼绑定电话
11	选择通话模式	设置彩铃
12	设置通话模式内容	选择呼
13	设置时间段模式内容	
14	选择呼叫方式	
15	设置优先用户（白名单）	
16	设置来电筛选（黑名单）	
17	设置外呼绑定电话	
18	设置外呼显示方式	

19	设置主人问候语	
20	设置彩铃	

三、商务一号通的主要功能

商务一号通系统为用户提供了多种固网电信增值业务,用户使用一个本系统提供的一号通虚拟号码,就可以实现多个电话转接、传真、留言、通知和 IP 长途等功能,为用户提供快捷、安全和高效的通信服务。

1、通话功能及设置通话模式

通话功能是一号通系统为用户提供的最基本功能。一号通主人首先要在自己的一号通号码下,根据自己的需要设置不同的通话转接号码,并将自己的一号通号码通知与自己有联系的人群。当他人拨打您的一号通号码时,系统将根据您预先设置的通话模式、电话设置顺序和呼叫方式呼叫主人,实现通话。本系统为用户提供两种通话模式:情景模式和时间段模式。在同一时间用户只能选择使用其中一种模式。

● 设置情景模式

情景模式又分为标准模式、办公模式、家庭模式、会议模式、差旅模式和睡眠模式六种状态,每种状态下均可设置三个电话。系统根据主人设定的当前状态依次转接主人所设定电话号码。

● 设置时间段模式

用户可按照自己每周的生活规律进行设定,比如周一到周五:8:00~18:00是工作时间,18:01~22:00点是社会活动时间,22:01~23:59、00:00~7:59是家庭时间;周六周日全天均为休息时间。那么用户可根据自己各时间段的安排,设置不同的通话号码。系统将自动判定当前时间段,并根据当前时间段接续用户所设定的电话号码。

时间段模式下有五种模式设置,分别为:工作时间、业余时间、周末假日、法定假日、其余时间。

法定假日是指元旦、春节、五一、国庆等国家法定节假日。

系统提供‘其余时间’设置。所有没有特别指定的时间段,系统均视为其余时间,根据用户在‘其余时间’中设置的号码进行转接。

当某一具体时间同时归属于多个时间模式时,法定假日具有最高优先级,工作时间、业余时间、周末假日具有相同的第二优先级,其余时间为最低优先级。也就是说,系统将首先选择优先级高的时间段模式作为当前通话模式,按照此模式下设置的转接号码进行呼叫和接续。

时间段设置规则:

- 1、结束时间必须大于开始时间;
- 2、不同时间段的时间不允许出现重叠或者交叉;

- 3、时间格式为：时分，一共四位，不含冒号。如：下午 3:30，请输入 1530；上午 8:59，请输入 0859；
- 4、时间段不能跨越 0 点；如果包含 0 点，必须拆分为两个时间段。如：下午 3:30 到凌晨 2:50，应设置为两个时间段：1530 至 2359；0000 至 0250。
- 5、“法定假日”只需设置起止时间和转接号码；
- 6、“其余时间”无需设置时间和日期，仅设置转接号码即可。只能设置一个“其余时间”；

● 设置呼叫方式

在情景模式和时间段模式下，系统为用户提供两种不同的呼叫方式：顺序呼 and 限制呼。

“顺序呼”是指按登记的三个号码顺序发起呼叫，遇呼叫失败时转呼下一个号码，直到最后一个号码。

“限制呼”是指当外部电话呼入时，不做电话转接，而是直接转语音留言，以限制外部电话的呼入。但是在选择限制呼时，白名单上设置的用户仍然可以接通，其余呼叫被限制，转入留言信箱。一号通主人在不方便接听电话时可以使用此功能。

2、漫游功能

当一号通主人到异地时，可设置异地的电话号码作为一号通要接续的通话号码。一号通系统可以把来话接续转接到异地，由此产生的长途费用由一号通主人承担。该功能必须对一号通号码充值后方可使用。长途费用按国家 IP 资费标准收取。

3、留言功能

当电话未接通时，系统可为主叫用户提供留言功能。

● 听取留言

一号通主人可通过任意一部话机（本地或异地）拨打 023-89009000 进入主人操作菜单，听取自己一号通内的最新留言和已保存的留言内容。用户听完留言后，如果没有选择保存，系统将自动删除该条留言，以节约系统资源。

● 保存留言

一号通主人可保存自己一号通内的任何留言。

4、新信息到达通知

当一号通主人有新的信息（留言、传真）到达时，系统可以自动通知一号通主人。通知方式为手机短信通知，该功能需付费方可开通。

5、传真功能

传统的传真发送常依赖传真机是否空闲、是否缺纸等因素，会造成用户信息不能被及时发送和接收。一号通为用户提供了虚拟传真服务，可以使用一号通方便的收发传真，不受传真机状态的影响，而且满足了许多没有专用传真机的用户需求，同时保证用户信息的及时传达和安全保密性。对于企业和个人用户对传真的使用需求都能够得到满足，而且使用方便、操作简单。该功能需付费方可开通。

● 传真邮箱

客人可通过传真机拨打主人的一号通号码，向用户的传真邮箱发送传真信息。

对于个人用户：发送传真时，如果已经设置传真机号码，则直接将传真发送到设定的传真机上，否则保存到系统提供的传真邮箱中；如果设定的传真机无应答信号或是忙的话，也保存到传真邮箱中；

对于企业用户：发送传真时，如果已经设置有传真机号码，则直接将传真发送到设定的传真机上，其余情况不予处理。

● 提取传真

一号通主人可通过任何一部传真机，拨打 023-89009000 进入到主人操作流程中，根据语音提示提取一号通内的传真内容。

● 设置传真机号码

一号通主人拨打 023-89009000 进入到主人操作流程中，可根据语音提示设置传真机号码，系统自动将接收到的传真转发到设定的传真机上。

● 传真转邮件

用户开通传真功能后，只要在个人资料里输入自己的 e_mail 地址，客户发到用户一号通的传真将自动发送到用户电子邮箱，实现无纸办公。用户收到传真邮件后，依然可以从传真机提取传真。

6、设置优先用户（白名单）

一号通主人可以上网或拨打 023-89009000 在主人操作菜单中设置优先用户的电话号码，即白名单。优先用户可以是自己的亲友、好友、上司，或者重要客户。当一号通主人将呼叫方式设置为限制呼时，普通的呼叫全部被限制，直接转入留言信箱，而只有白名单上设置的用户可以接通，与一号通主人通话。

7、设置来电筛选（黑名单）

一号通主人可以上网或拨打 023-89009000 在主人操作菜单中设置限制呼入的用户的电话号码，即黑名单。一号通主人可以把不想接听的电话设置在黑名单里，一旦黑名单的设置电话拨打一号通号码，系统将自动拦截此次呼叫，主叫听到忙音。

8、主人问候语

在限制呼方式下，当外部电话呼入或者白名单用户拨打主人一号通遇忙时，系统自动播放主人事先录制好的问候语。

问候语设置方法：一号通用户可以在任何一部话机上拨打 023-89009000 进入到主人操作流程，随时自行录制问候语。

9、来电欢迎词

来电欢迎词是专为企业用户使用的，在客人拨打企业用户一号通号码时，系统首先要播放来电欢迎词。

10、密码设置和修改

可设置 4-10 位密码。进入主人菜单需要输入密码，使个人或公司的信息得到保护。用户可根据需要随时修改自己的密码。

11、详细话单查询

商务一号通系统为用户提供了方便快捷的即时话单查询功能。每次通话结束后，登陆商务一号通网站，即可查询自己的通话记录。系统提供最多一年期的话单查询。

12、充值卡充值

用户使用系统提供的漫游功能时，要求用户在自己的一号通帐户中有足够的通话金额。当金额不足时，用户可以在购买一号通 IP 充值卡后，通过登陆一号通网站或拨打 023-89009000 进入到主人操作流程，为自己的帐户充值。

13、主叫外呼功能

一号通主人拨打系统提供的统一外呼接入号码 023-89009111，然后顺序输入本人的一号通号码和密码，即可对外部电话进行呼叫。呼叫本地电话时不扣费，呼叫异地长途时，按 IP 资费标准从一号通帐户扣费。

● 设置外呼绑定电话

一号通主人通过绑定电话拨打 023-89009111 进行外呼时，不用再输入本人的一号通号码和密码，免去系统认证过程，可以直接继续拨打外呼号码。用户可以设定至多三部电话作为外呼绑定电话，而一部外呼绑定电话只能对应一个智能号码。同一时间只能有一个绑定电话通过拨打 023-89009111 进行外呼。

● 设置主叫外呼显示方式

一号通主人通过拨打 023-89009111 进行外呼时，可以选择三种主叫外呼显示方式，即显示真实主叫号码、显示一号通号码、不显示任何号码。此功能仅对个人用户有效。

14、设置彩铃

用户在开通一号通彩铃功能后，可以从系统铃音库中任意选择一首自己喜爱的音乐做为一号通的彩铃。当客户拨打用户一号通时，客户听到的将不再是枯燥的嘀嘀声，而是用户自己选择的彩铃音，给客户一个悦耳的听觉享受，并充分体现用户的个性化特点。

四、使用 Web 方式设置用户参数

用户首先连接 Internet 网络，输入重庆联通商务一号通系统专用 IP 地址 (<http://211.92.61.110/>)，将出现一号通设置网页。用户键入自己的一号通号码和密码后，就可以进入系统。用户可以根据网页直观清晰的页面提示，方便快捷地进行各项功能设定和参数修改。在有条件的地方，推荐用户尽量使用 Web 方式进行操作。

五、使用普通电话设置用户参数

用户使用任意一部普通电话也可以设置各项功能参数。用户拨打商务一号通系统业务接入号 **023-89009000**，根据语音提示，依次键入自己的一号通号码和密码后，即可进入系统设置。用户可以根据语音提示，进行各项功能设定、参数修改和通话模式转换。

下面以个人用户为例，简述“商务一号通”操作流程。

1) 进入主菜单

拨 023-89009000，接通后输入一号通号码，按“#”键确认。再输入一号通密码，按“#”键确认。

播放语音提示，进入一级菜单：

1. 按“1”键：选择通话模式
2. 按“2”键：设置通话模式内容
3. 按“3”键：听留言
4. 按“4”键：VIP 服务
5. 按“5”键：高级功能
6. 按“6”键：充值
7. 按“7”键：初始号码设置

2) 功能键

1 键：选择情景模式

进入主菜单按“1”键，系统放音，选择情景模式类型。

- 按“1”键：标准模式
- 按“2”键：办公模式
- 按“3”键：家庭模式
- 按“4”键：会议模式
- 按“5”键：差旅模式
- 按“6”键：睡眠模式
- 按“7”键：时间段模式
- 按“0”键：返回

2 键：设置情景模式内容

进入主菜单按“2”键，进入设置情景模式内容功能，系统放提示音。

1 标准模式

- 按“1”键：设置第一个号码
- 按“2”键：设置第二个号码
- 按“3”键：设置第三个号码
- 按“4”键：设置呼叫方式
- 按“0”键：返回

2 办公模式

- 按“1”键：设置第一个号码
- 按“2”键：设置第二个号码
- 按“3”键：设置第三个号码
- 按“4”键：设置呼叫方式
- 按“0”键：返回

3 家庭模式

- 按“1”键：设置第一个号码
- 按“2”键：设置第二个号码
- 按“3”键：设置第三个号码
- 按“4”键：设置呼叫方式
- 按“0”键：返回

4 会议模式

- 按“1”键：设置第一个号码
- 按“2”键：设置第二个号码
- 按“3”键：设置第三个号码
- 按“4”键：设置呼叫方式
- 按“0”键：返回

5 差旅模式

- 按“1”键：设置第一个号码
- 按“2”键：设置第二个号码
- 按“3”键：设置第三个号码
- 按“4”键：设置呼叫方式
- 按“0”键：返回

6 睡眠模式

- 按“1”键：设置第一个号码
- 按“2”键：设置第二个号码
- 按“3”键：设置第三个号码
- 按“4”键：设置呼叫方式
- 按“0”键：返回

7 时间段模式

用户状态转为时间段方式。时间段的参数设置只能在 Web 方式下进行。

8 按“0”键：返回

3 键：听留言

进入主菜单按“3”键，进入听留言功能，系统放提示音：

1. 按“1”键：1 重听留言
2. 按“2”键：2 保留留言

3. 按“3”键：3听下一条留言
4. 按“0”键：0返回

4 键：VIP 服务

进入主菜单按“4”键，进入VIP服务功能，系统放提示音：

1. 按“1”键：设置主叫号码显示方式
 - 按“1”键：显示一号通号码
 - 按“2”键：显示真实号码
2. 按“2”键：设置黑名单，语音提示已设置的黑名单号码数。
 - 按“1”键：增加号码
 - 按“2”键：减少号码
 - 按“3”键：查询号码
 - 按“0”键：返回
3. 按“3”键：设置白名单，语音提示已设置的白名单号码数。
 - 按“1”键：增加号码
 - 按“2”键：减少号码
 - 按“3”键：查询号码
 - 按“0”键：返回
4. 按“4”键：设置主人问候语
 - 按“1”键：录制问候语
 - 按“2”键：删除问候语
 - 按“0”键：返回
5. 按“0”键：返回

5 键：高级功能

进入主菜单按“4”键，进入高级功能菜单设置。

1. 按“1”键：修改密码
2. 按“2”键：传真功能
 - 按“1”键：提取传真
 - 按“2”键：设置传真机号码
 - 按“0”键：返回
3. 按“3”键：设置短信通知号码
4. 按“4”键：设置呼出绑定电话号码
 - 按“1”键：增加呼出绑定电话号码
 - 按“2”键：减少呼出绑定电话号码
 - 按“3”键：查询呼出绑定电话号码
 - 按“0”键：返回
5. 按“0”键：返回；

6 键：充值

进入主菜单按“5”键，进入充值菜单，系统放音“请输入充值卡卡号，按#号键结束”；若卡号错误系统放音“卡号输入错误”；若卡号正确系统放音“充值成功”；若所输卡号已使用系统则放音“对不起，您输入的充卡号已被使用”。

六、用户卡和充值卡

本系统为用户提供两种类型的卡：用户卡和 IP 长途充值卡。

1、**用户卡**：用于客户激活一号通号码使用。卡上标明了用户的一号通号码和密码。

2、**IP 长途充值卡**：作为客户拨打 IP 长途的预付费使用。卡上标明了卡面金额（50 元、100 元等）和充值卡卡号，用户在购买了充值卡后，可以通过普通电话和 WEB 两种方式进行充值。在语音或页面提示下，用户依次输入自己的一号通号码和充值卡的卡号，就可完成充值设定，系统自动将充值卡面额加入用户的账户。如果不输入一号通号码，系统将默认成为当前登录的一号通帐户充值。如果用户要为其他一号通账号充值，必须仔细核对输入的一号通号码，以免输入错误。

七、查询功能

用户可以通过 WEB 方式或电话语音导航，查询帐户余额。使用 WEB 方式时，用户只需在该页面输入正确的起始时间和结束时间，系统就会给出用户在该时间段内通过一号通平台转接的详细话单。

用户可通过 WEB 方式查看和修改个人资料。用户登陆后，该页面将自动显示用户注册时登记的资料。如果需要修改其中的内容，可以在该页面上进行，完成之后按“确认”键。但是，出于安全的目的，标有“*”的用户资料，用户是不能修改的。

八、用户须知

1) 开户业务办理规定：

- 1、用户办理入网开户业务，需持身份证或有效证件及复印件进行登记。
- 2、服务费第一年按年交纳。

“一号通”业务在重庆联通和维鼎森公司营业网点及代理处申请办理，可在国际国内使用。

2) “一号通”使用常识：

- 1、“一号通”的个人密码是进入主人操作的唯一合法认证条件，请激活一号通号码后按语音提示尽快修改个人密码。
- 2、进入主人操作菜单的接入电话号码为：023-89009000，
- 3、一号通的专用 IP 地址是 <http://211.92.61.110/>，可通过 WEB 方式更改个人设置。
- 4、特别建议用户在名片或相关资料上注明您的“一号通”号码，以方便用户的信息沟通。

3) 缴款方式、地点：

用户可在重庆联通和维鼎森公司的营业网点、代理商处缴纳服务费及购买充值卡。

4) 用户的“一号通”服务期到期前，系统会提醒用户续缴服务费。为了避免停止该项服务给用户带来的不便，请用户按时缴纳服务费。

5) 用户咨询电话：023-89009100

6) 用户连续未缴纳服务费超过三个月以上，重庆联通和维鼎森公司有权收回该号码另行销售。